



## CHECKLISTE

### VOR DER BEGLEITUNG

- Termin mit der Familie abgestimmt und im Kalender eingetragen?
- Veranstaltungshaus & -ort mit Adresse herausgesucht?
- Über die aktuellen Corona-Regeln informiert? Z. B. unter <https://www.hamburg.de/coronavirus/>
- Informationen zur Verabredung bereitgelegt?  
(z. B. Ort, Zeit & Weg heraussuchen / wenn nötig, auf Barrierefreiheit achten / Erkennungsmerkmal vorab überlegen / eigene Handynummer zum Durchgeben bereitlegen)
- SeniorIn angerufen?
  - spezifischen Treffpunkt verabredet?  
Uhrzeit und Zeitplanung besprochen?  
(Einrechnen, dass die SeniorInnen meistens langsamer sind als man selbst, wenn möglich, Pufferzeit einrechnen, falls es zu Komplikationen kommt)
  - Erkennungsmerkmal ausgemacht?  
(„Ich trage eine blaue Jacke und den **KULTURISTENHOCH2**-Button, woran erkenne ich Sie?“)
  - Eigene Nummer angegeben?
- Geld für die Begleitung vom Lehrenden abgeholt?
- Option: Lust, ein Erinnerungsfoto oder einen Beitrag einzusenden?  
Dann gern an [beitrag@kulturisten-hoch2.de](mailto:beitrag@kulturisten-hoch2.de). Wir freuen uns!

### NACH DER BEGLEITUNG

- Am nächsten Schultag Restgeld zurück in die Spendendose gebracht?
- Link zur Umfrage / Feedback zur Begleitung benutzt? Danke!